

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ NR 3

w systemie pracy stacjonarnej w okresie epidemii COVID-19

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zasady przyjmowania do Poradni:

1. W pierwszej kolejności do Poradni przyjmowane są dzieci i młodzież niepełnosprawne i zagrożone niedostosowaniem społecznym oraz ich rodzice ubiegający się o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o potrzebie indywidualnego nauczania oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju. Priorytetowo również przyjmowani będą uczniowie, dla których rozpoczęcie lub kontynuowanie edukacji wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym, między innymi, odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego.
2. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia, rejestracja dzieci i młodzieży odbywa się telefonicznie (należy wówczas podać imię i nazwisko dziecka, placówkę do której uczęszcza, tel. kontaktowy i adres e-mail).
3. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka/ucznia rodzic/opiekun prawny powinien niezwłocznie powiadomić Poradnię i odwołać wizytę.
4. W sekretariacie sporządzany jest harmonogram diagnoz, konsultacji, terapii – plan bezpośrednich spotkań diagnostycznych na terenie Poradni. W harmonogramie pracownicy pedagogiczni, wpisują dane dziecka, termin badania i godzinę, telefon kontaktowy.
5. Harmonogram diagnoz należy układać tak, aby nie powodować gromadzenia się nadmiernej liczby klientów w poczekalni – dziecko umawiane jest na konkretny dzień i godzinę.

Wizyta w Poradni

1. Na teren Poradni mogą wejść wyłącznie osoby całkowicie zdrowe bez jakichkolwiek objawów infekcji. Do Poradni nie będą przyjmowane osoby, jeśli ktokolwiek z ich domowników jest w kwarantannie lub choruje na COVID-19.
2. Rodzic wraz z dzieckiem przychodzi na umówioną wizytę punktualnie.
3. Na badanie dziecko przychodzi z jednym opiekunem
4. Przy wejściu do budynku Poradni każdy pracownik, dziecko oraz jego rodzic/opiekun ma obowiązek zdezynfekować ręce.
5. Na wizytę w Poradni przychodzimy zabezpieczeni w środki ochrony osobistej takie jak maseczki i rękawiczki, konieczne jest bezwzględne dostosowanie się do procedur sanitarnych obowiązujących w Poradni.

6. Oczekujący na przyjęcie w poczekalni korzystają z miejsc wyłącznie oznaczonych, oddalonych od siebie o co najmniej 2 m.
7. W sekretariacie Poradni może przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem, pozostali oczekują na zewnątrz z zachowaniem min. 2 m odległości między sobą.
8. Osoby przyjmowane są zobowiązane do posiadania i korzystania w trakcie pobytu w Poradni z własnych długopisów.
9. Przed podjęciem jakichkolwiek czynności diagnostycznych w bezpośrednim kontakcie z klientem, rodzic/opiekun prawny powinien zapoznać się z Wewnętrznymi Procedurami Bezpieczeństwa w PPP Nr 3 oraz wyrazić zgodę na wykonywanie czynności diagnostycznych w warunkach uwzględniających w/w procedury (załącznik nr 1).
10. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, po wyrażeniu zgody rodzica, pracownik może wykonać pomiar temperatury ciała dziecka.
11. W przypadku objawów infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności, inne nietypowe) i stwierdzenia ryzyka zakażenia COVID-19 zasadna jest odmowa wykonania diagnozy.
12. Ustala się średni czas na przeprowadzenie diagnozy w bezpośrednim kontakcie – 2,5/3 godziny.
13. W czasie diagnozy dziecko pozostaje samo w gabinecie, a rodzic oczekuje na nie na zewnątrz Poradni. Pobyt rodzica podczas diagnozy dziecka na terenie Poradni możliwy jest w wyjątkowych sytuacjach za zgodą osoby badającej.
14. Po zakończeniu diagnozy pracownik pedagogiczny umawia się z rodzicem/opiekunem prawnym na telefoniczne omówienie diagnozy oraz udzielenie porady lub konsultacji o formie dalszego postępowania w przypadku wydawania dokumentów dla dziecka/ucznia.
15. Po zakończeniu diagnozy pracownik pedagogiczny powinien poinformować rodzica, aby niezwłocznie opuścił budynek.
16. Pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego COVID -19. Każde obawy i wątpliwości dotyczące stanu zdrowia klientów powinny być odnotowane w dokumentacji dziecka.
17. Pracownik pedagogiczny podczas realizacji wszystkich czynności w bezpośrednim kontakcie z klientem zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez pracodawcę, (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie jak i klientowi.
18. W przypadku braku takiego zabezpieczenia winien on odstąpić od wykonywania czynności, a fakt ten zgłosić dyrekcji.
19. W Sekretariacie Poradni prowadzony jest Rejestr wejść i wyjść.

Zachowanie profilaktyki

1. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
2. Należy przestrzegać obowiązku zakrywania na terenie Poradni ust i nosa przez pracowników, klientów i inne osoby z zewnątrz, z wyłączeniem:
 - a. dziecka do ukończenia 4. roku życia;

- b. osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust.
3. Pracownik pedagogiczny przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z klientem powinien przygotować się do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi w Poradni procedurami.
 4. Na terenie Poradni lekarz przebywa w maseczce ochronnej i jednorazowych rękawiczkach.
 5. W Poradni stosuje się zabezpieczenia stanowisk pracy, pracowników w kontakcie bezpośrednim z klientem w postaci : bariery z pleksi, przyłbice/ maseczki, jednorazowe rękawiczki, dezynfekcja rąk i stanowisk pracy.
 6. Narzędzia używane przez dziecko w procesie diagnostyczno-terapeutycznym podlegają każdorazowo dezynfekcji.
 7. Zaleca się wyłączenie z użycia na czas epidemii narzędzi diagnostycznych wielokrotnego użytku, które nie mogą zostać poddane czyszczeniu i dezynfekcji.
 8. Każdy pracownik osobiście dezynfekuje swoje maseczki wielorazowego użytku i przyłbice. W gabinecie znajduje się wyznaczone miejsce (np. taca) na położenie używanej maseczki i przyłbicy. Po każdym użyciu należy to miejsce zdezynfekować.
 9. Po każdym spotkaniu z klientem należy wywietrzyć gabinet (co najmniej 15 minut).
 10. Pracownik pedagogiczny obowiązany jest do pracy w środkach ochrony osobistej, a po jej zakończeniu zobowiązany jest do wyrzucenia rękawiczek do wyznaczonego pojemnika oraz umycia i dezynfekcji rąk.
 11. Po wykonaniu niezbędnych czynności diagnostycznych pracownik pedagogiczny powinien unikać pracy w wielu miejscach budynku mając na uwadze ryzyko epidemiologiczne, w związku z powyższym informuje sekretariat o zakończeniu pracy/ przekazuje klucz do sekretariatu.

Procedury postępowania w przypadku zidentyfikowania osoby posiadającej symptomy zakażenia COVID-19

I. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika

1. Pracownicy/obsługa poradni w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarnoepidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu, a jeśli jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym można go czasowo odizolować od innych osób.
4. W przypadku, gdy nie ma możliwości przeznaczenia odrębnego pomieszczenia dla osoby podejrzanego o zakażenie, należy wydzielić miejsce, w którym osoba ta bezpiecznie poczeka na transport w odległości min. 2 m od pozostałych osób.

5. Należy wstrzymać przyjmowanie , powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami gabinetu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

II. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u klienta zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o konieczności jak najszybszego zgłoszenia się do najbliższego oddziału zakaźnego w celu konsultacji z lekarzem oraz udania się tam własnym transportem lub zadzwonieniu pod numer 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, aby umożliwić obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników, dzieci oraz innych osób z zewnątrz obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz <https://gis.gov.pl/> , odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.